

## PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 21 W RYBNIKU

### Podstawa prawna:

Przedszkole nr 21 w Rybniku udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, a także posiadającymi orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczania lub opinię poradni, uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Przedszkole nr 21 w Rybniku organizuje tę pomoc na zasadach określonych w aktach prawnych regulujących organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
3. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 poz. 1610).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 poz. 1593).

## Rozdział I

### ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

#### § 1

1. Przedszkole Nr 21 w Rybniku, zwane dalej „przedszkolem” udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Na początku roku szkolnego nauczyciele i specjaliści w bieżącej pracy z dziećmi obserwują poziom ich funkcjonowania i dokonują wstępnej oceny tych dzieci, które wymagają objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu ( Załącznik nr 1).

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w :

- rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
- rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

## § 2

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- rodzicami wychowanków,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi,
- placówkami doskonalenia nauczycieli, przedszkolami, szkołami i placówkami ;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- rodziców ucznia;
- dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- asystenta edukacji romskiej;
- pomocy nauczyciela;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## Rozdział II

### FORMY UDZIELANEJ POMOCY

#### § 1

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków,

b) zajęć specjalistycznych:

- korekcyjno – kompensacyjnych, które organizowane są dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków;

- logopedycznych, które organizowane są dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków;

- rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

- innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

-porad i konsultacji.

2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

3. Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

4. Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń przez nauczycieli i specjalistów.

6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy – psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **Rozdział III**

#### **DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

##### **§ 1**

1. Wychowawca grupy lub specjalista wyznaczony przez dyrektora planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Specjaliści pracujący z dzieckiem wspierają nauczycieli i innych specjalistów w celu udzielania zintegrowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom nauczyciele podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

##### **§ 2**

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
  - 2) Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 3) Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
  - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
  - 5) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.
  - 6) prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
2. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka i udziela wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy, informując o tym Dyrektora.

#### **Rozdział IV**

### **ZADANIA DYREKTORA**

#### **§ 1**

1. Dyrektor przedszkola planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka

oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 8.

2. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
  - ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Dyrektor przedszkola wyznacza koordynatora zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział V**

### **ZADANIA KOORDYNATORA**

#### **§ 1**

1. Koordynator ds. zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej Planuje i koordynuje udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.
2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. Informuje rodzica/ prawnego opiekuna dziecka o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
4. Proponuje Dyrektorowi formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Współpracuje z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi instytucjami.
6. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w segregatorze PPP w rubryce każdego dziecka.

## **Rozdział VI**

### **TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ DZIECIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

#### **§ 1**

1. Dyrektor przedszkola niezwłocznie po przyjęciu do przedszkola dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powiadamia koordynatora zespołu , a ten organizuje spotkanie całego zespołu prowadzącego zajęcia z dzieckiem, w celu dokonania jak najlepszej dla niego organizacji potrzebnych form pomocy.
2. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor, lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Zadaniem zespołu jest opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego który określa m. innymi:
  - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
  - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego- działania o charakterze rewalidacyjnym.
4. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
5. Działania wspierające rodziców ucznia, oraz w zależności od potrzeb, w zakresie współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań.

## § 2

1. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
2. Program opracowuje się na okres , na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny.
3. Program opracowuje się w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

## § 3

1. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej 2 razy w roku, lub w miarę potrzeb.
2. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) Na wniosek dyrektora przedszkola- przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia- inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista pracujący z dzieckiem poza przedszkolem.
3. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej 2 razy w roku szkolnym.

## § 4

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu.
2. Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są powiadamiani na tydzień przed spotkaniem zespołu o terminie, godzinie oraz miejscu pracy zespołu. Dyrektor zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu rodziców dziecka informując o możliwości wzięcia udziału w pracach zespołu.
3. Rodzice dziecka otrzymują kopię IPETU.
4. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
5. Rodzic dziecka potwierdza fakt otrzymania dokumentacji podpisem.

## § 5

1. Dokumentacja zespołu:
  - Zespół opracowuje i prowadzi dokumentację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Sporządza się w 2 egzemplarze: jeden dla rodziców,

drugi zostaje w placówce. Za prowadzenie dokumentacji odpowiedzialny jest koordynator zespołu.

2. Po zakończeniu uczęszczania dziecka do przedszkola oraz w przypadku przejścia dziecka do innego przedszkola w dokumentacji przedszkola pozostaje egzemplarz oryginałów tej dokumentacji. Jej oryginał otrzymują rodzice ucznia. Za zgodą rodziców dyrektor może przekazać IPET do szkoły lub placówki, do której dziecko zostało przyjęte na kolejny etap edukacji.

#### Załączniki:

1. Wzór pisma zawiadamiającego rodzica/ opiekuna prawnego ucznia o spotkaniu zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wzór zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach dodatkowych.
3. Wzór Informacja na temat zajęć rewalidacyjnych, z zakresu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
4. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.
5. Wzór ewaluacji wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i form pomocy udzielanych dziecku i rodzinie.
6. Wzór Zapoznanie się nauczyciela, koordynatora i specjalistów z treścią opinii/ orzeczenia.

Załącznik nr 1

miejsowość, data

Dane placówki

**Pani/ Pan**

Dane rodziców

### ZAWIADOMIENIE

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

działając na podstawie:\*

- § 6 ust. 11 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1578)- dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, ośrodków zawiadamiam, że **w dniu** ..... w Przedszkolu nr 21 w Rybniku **w godzinach** ..... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące dziecka ( imię i nazwisko).

Celem spotkania będzie ( omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacja IPET; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb).

.....  
.....  
.....

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) NA UDZIAŁ DZIECKA  
W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna .....  
(imię i nazwisko)

w zajęciach .....  
(nazwa/rodzaj zajęć)

prowadzonych przez Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

W ..... w godzinach od ..... do .....  
(podać dzień tygodnia)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

---

**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) NA UDZIAŁ DZIECKA  
W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna .....  
(imię i nazwisko)

w zajęciach .....  
(nazwa/rodzaj zajęć)

prowadzonych przez Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

W ..... w godzinach od ..... do .....  
(podać dzień tygodnia)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

---

**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) NA UDZIAŁ DZIECKA  
W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna .....  
(imię i nazwisko)

w zajęciach .....  
(nazwa/rodzaj zajęć)

prowadzonych przez Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

W ..... w godzinach od ..... do .....  
(podać dzień tygodnia)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W KONTAKCIE Z PSYCHOLOGIEM

Ja, niżej podpisany/a,

.....  
[Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego]

.....  
[Adres]

.....  
[Numer telefonu]

**jako rodzic/opiekun prawny dziecka:**

.....  
[Imię i nazwisko dziecka]

.....  
[Data urodzenia dziecka]

**uczęszczającego do:**

*Przedszkola nr 21 w Rybniku*

**Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach grupowych, indywidualnych, pomoc doraźną oraz na udział mojego dziecka w zajęciach w grupach prowadzonych przez psychologa w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

.....  
[Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego]

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że drugi rodzic/opiekun prawny dziecka został zaznajomiony z powyższą treścią i również wyraża zgodę na kontakt dziecka z psychologiem.

.....  
[Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego]

.....  
miejsowość i data

Imię i nazwisko rodzica(ów)/opiekun(ów)prawny(ych)

.....

Telefon do kontaktu

.....

### Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć

Wyrażam zgodę na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej o charakterze\*:

a) zajęć logopedycznych

b) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych

**c) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne**

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym

w roku szkolnym 2024/2025 w Przedszkolu nr 21 w Rybniku dla mojego dziecka

....., ur. ....

.....  
data i podpis rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnego(ych)

\*Niepotrzebne skreślić

#### Podstawa prawna:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r, poz. 356)

.....  
miejsowość i data

Imię i nazwisko rodzica(ów)/opiekun(ów)prawny(ych)

.....

Telefon do kontaktu

.....

### Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć

Wyrażam zgodę na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej o charakterze\*:

a) zajęć logopedycznych

**b) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych**

c) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym

w roku szkolnym 2024/2025 w Przedszkolu nr 21 w Rybniku dla mojego dziecka

....., ul. ....

.....  
data i podpis rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnego(ych)

\*Niepotrzebne skreślić

#### Podstawa prawna:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r, poz. 356)

ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W TERAPII LOGOPEDYCZNEJ

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka

.....  
w terapii logopedycznej prowadzonej na terenie Przedszkola nr 21 w Rybniku,  
w dniu ....., w godzinach pobytu dziecka w przedszkolu.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem zajęć logopedycznych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim zawartych.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data

.....  
podpis rodzica

**INFORMACJA NA TEMAT ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, Z ZAKRESU UDZIELANIA POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**Imię i nazwisko dziecka:**

**Zajęcia rewalidacyjne:**

-

**Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: -**

-

**Zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju:**

-

Potwierdzenie odbioru

.....

(podpis rodzica/ opiekuna)

Załącznik nr 4

## **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Dane placówki:

Grupa przedszkolna:

Wychowawca:

Nr orzeczenia :

Data wystawienia orzeczenia:

Podstawa opracowania IPET:

Czas realizacji programu:

**Zalecenia zawarte w orzeczeniu:**

Realizacja programu wychowania przedszkolnego z dostosowaniem do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich form i metod pracy z dzieckiem.

**Zalecenia ogólne dla nauczyciela w pracy z dzieckiem:**

•

**CELE:****Edukacyjne****Ogólne:**

- realizacja celów wynikających z podstawy programu wychowania przedszkolnego

**Szczegółowe (operacyjne):**

- wynikające z podstawy programowej (założenia nauczyciela)

**Terapeutyczne****Ogólne:**

•

**Szczegółowe (operacyjne):**

•

**Informacja o sytuacji ucznia:**

Uczeń jest uczniakiem, nie ma żadnych problemów z nauką, jest bardzo ambitny i chce się uczyć. Nie ma żadnych problemów z nauką, jest bardzo ambitny i chce się uczyć. Nie ma żadnych problemów z nauką, jest bardzo ambitny i chce się uczyć.

**Zakres dostosowań:**

- Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy):

**Organizacja pracy na zajęciach:**

**Prace domowe:**

**Egzekwowanie wiedzy:**

**Motywowanie i ocenianie:**

**Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne:**

**Inne:**

-nie dotyczy

**Zakres specyficznych dostosowań w obrębie obszarów podstawy programowej wychowania przedszkolnego:**

Obszar funkcjonowania	Realizacja podstawy programowej	Zakres dostosowań dotyczący treści nauczania oraz sposobu oceniania	Zakres dostosowań dotyczący form i metod pracy	Uwagi
Sprawność fizyczna				
Komunikowanie się oraz artykulacja				
Sfera poznawcza				
Sfera społeczna, emocjonalno-motywacyjna				
Samodzielność				

**Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów:**

Zakres działań o charakterze rewalidacyjnym	
Zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym	
Zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym	
Działania o innym charakterze	

USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY		ZALECENIA ZESPOŁU		USTALENIA DYREKTORA	
Formy pomocy psychologiczno-	Forma	Okres udzielania pomocy	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin

pedagogicznej udzielanej dziecku		Sposób	Okres udzielania pomocy	Sposób	Okres udzielania pomocy
Sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej					
Zajęcia resocjalizacyjne					

**Formy i metody pracy:**

- Rodzaj zajęć:
- Formy pracy:

**Metody pracy:**

**Współpraca z rodzicami:**

- **działania wspierające rodziców:**  
- porady i wskazówki dotyczące pracy z dzieckiem, informowanie o postępach i trudnościach dziecka, wymiana informacji.
- **zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań:**  
- porady i konsultacje.

**Współpraca z instytucjami**

- **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku**

**Zakres współpracy:**

**Okres współpracy:**

**Osoby do kontaktu:**

**Placówka Doskonalenia Nauczycieli**

**Zakres współpracy:**

**Okres współpracy:**

**Osoby do kontaktu:**

Czytelne podpisy uczestników zespołu :

Podpis Dyrektora:

Zostałam zapoznana z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym mojego dziecka, otrzymałam/lem jego kopię oraz wyrażam zgodę na jego realizację.

.....

( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	
Dane placówki	Oddział przedszkolny	
Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia		
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>		
<b>Źródło informacji</b>	<b>Analiza funkcjonowania</b>	
Analiza orzeczenia		
Informacje od rodziców ucznia		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy		
Pedagog		

Doradca zawodowy			
Inni specjaliści : pedagog specjalny			
Analiza prac ucznia			
Inne źródła .....			
Informacje medyczne			
<b>PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ</b>			
<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze</b>		<b>Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze</b>
	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>	
Sprawność fizyczna (motoryka duża, motoryka mała).			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza			

Sfera społeczna, emocjonalno-motywacyjna				
Samodzielność				
Szczególne uzdolnienia				
Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki)				
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia.				

.....

.....

Podpisy uczestników zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem

Potwierdzam odbiór i nie wnoszę zastrzeżeń

.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

